

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erillisen tonttijaon hyväksyminen 9353
TRE:48/10.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöinsinööri Eino Jaskari, puh 050 3621 150, nimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistörekisterinhoitaja Nina Berg, puh 040 806 3368, nina.j.
berg@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn laaditun tonttijaon laatimiskustannuksineen. Tämä päätös
tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tj-no	Kunta-kunnanosa-kortteli-tontit
9353	837-128-1271-1

Liitteet:

Tonttijakokartta 9353.pdf

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa ja hallitsee erillisen tonttijaon mukaisen
alueen sekä sen viereiset alueet. Tällöin tonttijako voidaan hyväksyä heti.

Tonttijaosta Lapinniemi, 128-1271-1 laatimiskustannukset Tampereen
kaupungille ovat 1600,00€

Tiedoksi

Ympäristö- ja rakennusjaosto, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta,
kaupunkiympäristön suunnittelu ja asianosaiset

Allekirjoitus

Maanmittausinsinööri Antti Alarotu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- 1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- 2) muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- 3) kunta

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaostolta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.